

MANİSA/TURGUTLU 1.ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YAPI RUHSATI VERİLMESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1.	YAPI RUHSATI BAŞVURU DİLEKÇESİ	
2.	GÜNCEL İMAR DURUMU (SON 1 YILLIK)	
3.	NUMARATAJ BELGESİ	
4.	SİGORTA GİRİŞ EVRAKLARI	
5.	MİMARİ PROJELER (4'er TAKIM) (TOSB proje kapağı, Vaziyet planı, Hesap tablosu, Kat planları, Kesitler, Görünüşler, CD (AutoCAD dwg formatında) CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI) teslim edilecektir. (Fabrika Binası ve İdari Bina)	
6.	STATİK PROJELER (4'er TAKIM) (TOSB proje kapağı, Betonarme ve çelik projeler, Statik hesaplar teslim edilecektir) CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI) (Fabrika Binası ve İdari Bina)	
7.	MEKANİK TESİSAT PROJELERİ (4'er TAKIM) (TOSB proje kapağı, Isıtma soğutma projeleri, Sıhhi tesisat projeleri, Isı yalıtım projesi, varsa Asansör Uygulama projesi teslim edilecektir.) CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI) (Fabrika Binası ve İdari Bina)	
8.	YANGIN TESİSATI PROJELERİ (4'er TAKIM) (TOSB proje kapağı, Yangın tesisatı projeleri teslim edilecektir.) CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI)	
9.	ELEKTRİK TESİSATI PROJELERİ (4'er TAKIM) (TOSB proje kapağı, Aydınlatma, Haberleşme, Yangın alarm, OG ve AG projeleri, Paratoner tesisatı, Elektrik tesisatı projeleri teslim edilecektir.) (Fabrika Binası ve İdari Bina) CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI)	
10.	ZEMİN ETÜDÜ ve GEOTEKNİK RAPOR (2'er TAKIM)	
11.	HARİTA DOSYASI (1'er TAKIM)	
12.	PROJE MÜELLİFLERİ İLE İLGİLİ BELGELER (MİMAR, STATİK, ELEKTRİK, MAKİNA, JEOLJİ, JEOFİZİK, HARİTA, GEOTEKNİK) 1- Projelerin proje müellifleri tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması, 2- Kimlik fotokopisi, 3- İkametgâh örneği, 4- Taahhütname, 5- Güncel büro (işyeri) tescil belgesi fotokopisi, 6- Diploma fotokopisi, 7- Vergi levhası fotokopisi, 8- İmza sirküleri fotokopisi.	
13.	YAPI SAHİBİ İLE İLGİLİ BELGELER 1- ÇED raporu (görüş yazısı) sonucu alınmış olması, 2- İkametgâh örneği, 3- Yapı denetim hesabına yapı sahibince yapı denetim bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair dekont, 4- Arsa Tahsis Sözleşmesi / Tapu Fotokopisi, 5- Vergi levhası fotokopisi, 6- Faaliyet belgesi, 7- İmza sirküleri fotokopisi, 8- Kimlik fotokopisi.	
14.	YAPI DENETİM FİRMASI İLE İLGİLİ BELGELER 1- Projelerin yapı denetim firması tarafından imzalanmış olması, 2- Yapı Denetim Kuruluşu İzin Belgesinin noter tasdikli sureti, 3- Yapı denetim kuruluşunun inşaatla görevlendireceği teknik personellere ait denetçi belgeleri, 4- Yapı sahibi ile yapı denetim firması arasında yapılan "Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi", (sözleşmenin bütün sayfaları kaşe ve imzalanmalıdır.), 5- Yapılan sözleşmeye ait damga vergisinin yatırıldığına dair belge / dekont, 6- Yapı denetimini üstlenmiş olduğuna dair "Taahhütname", 7- Yapı denetim kuruluşunun inşaatla görevlendireceği teknik personeli listesi, 8- Yapı denetim kuruluşunun Yapı Denetçisi ve Yardımcı Kontrol Mühendisine ait "İkametgâh Belgeleri" 9- Yapı denetim kuruluşu adına yetkili kişiye ait "İmza Sirküleri".	
15.	YAPI MÜTEAHHİTİ İLE İLGİLİ BELGELER 1- Yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında yapılan "İnşaat Yapım Sözleşmesi" aslı, (Noter Onaylı) 2- Ticaret ve Sanayi odasına kayıt belgesi, 3- Vergi levhası fotokopisi, 4- Faaliyet belgesi, 5- Noter onaylı imza sirküleri fotokopisi, 6- Kimlik fotokopisi, 7- İkametgâh örneği. 8- Müteahhitlik sınıfını gösteren belge (santiyem.csb.gov.tr) 9- Taahhütname	
16.	ŞANTIYE ŞEFİ İLE İLGİLİ BELGELER 1- Şantiye şefi ile yapılan sözleşme, 2- Diploma fotokopisi, 3- İmza sirküleri fotokopisi, 4- İkametgâh örneği, 5- Taahhütname, 6- Kimlik fotokopisi,	